



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice č. 85/2024

Vypracoval: Mgr., Ing. Tibor Zmrzlík

Schwálil: Mgr., Ing. Tibor Zmrzlík

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Pokud bude třeba zásadních změn či úprav, bude vydána nová směrnice nahrazující směrnici stávající.

Směrnice č.85/2024 nahrazuje směrnici č.27/2015 a všechny její dodatky.

## 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

## 2. Práva a povinnosti žáků ve školní družině

2.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny dle jejího režimu,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k ostatním žákům a všem zaměstnancům školy
- e) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
- f) neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; vyvarovat se všech činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví či bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- ch) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- i) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

[www.zszarosice.cz](http://www.zszarosice.cz)

[zarosicezs@seznam.cz](mailto:zarosicezs@seznam.cz)

☎ 518 631 683



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

j) hlásit bez zbytečného odkladu každý vzniklý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

2.2 Porušení povinností stanovených vnitřním řádem ŠD lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- snížený stupeň z chování

2.3 Žáci mají právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

### 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

3.1 Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- b) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte v ŠD,
- c) na konzultace s vychovatelkami,
- d) navštívit své dítě v ŠD,
- e) získat informace o škole na stránkách [www.zszarosice.cz](http://www.zszarosice.cz).

3.2 zákonný zástupce je povinen:

- a) seznámit se se Školským řádem ZŠ a Vnitřním řádem ŠD a dodržovat je,
- b) zajistit řádnou docházku svého dítěte do ŠD,
- c) informovat o zdravotní způsobilosti dítěte,
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

3.3 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 3.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit opřed zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž došel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1 Ve školní družině jsou vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

4.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky či zápisního lístku (dále jen přihláška). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

4.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, v měsíci září a únoru. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Od školního roku 2024/2025 je výše úplaty 200,- Kč měsíčně.

4.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

4.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata ve stanovených měsících, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

c) žák 3. ročníku

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

[www.zszarosice.cz](http://www.zszarosice.cz)

[zarosicezs@seznam.cz](mailto:zarosicezs@seznam.cz)

☎ 518 631 683



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

4.6 Do školní družiny jsou žáci zařazeni vždy na jeden rok. V dalším roce podávají zákonní zástupci dítěte novou přihlášku, o které rozhodne ředitel školy. Přijetí do školní družiny není nárokové.

Pokud počet přihlášek do školní družiny přesáhne maximální stanovenou kapacitu školní družiny (75 žáků celkem, tj. po 30 žácích ve dvou odděleních 15 žáků ve 3. oddělení), rozhodne ředitel školy o zařazení či nezařazení žáka do školní družiny na základě následujících kritérií, která jsou řazena dle důležitosti:

- a) žák 1. ročníku
- b) žák 2. ročníku
- c) žák 3. ročníku
- d) V případě naplnění kapacity ŠD se vybírá ze žáků 3. ročníku následujícím způsobem. Přednost pro zařazení do ŠD má:
  - žák, který má v ŠD sourozence
  - mladší žák (rozhoduje datum narození)
- e) V případě volné kapacity mohou navštěvovat ŠD žáci 4. ročníku podle kritérií daných v bodě d).
- f) V případě volné kapacity mohou navštěvovat ŠD žáci 5. ročníku podle kritérií daných v bodě d).

## 5. Organizace činnosti

5.1 Provoz ŠD je rozdělen na směnu ranní (jednotřídňí) a odpolední (trojtřídňí). Provozní doba ranní družiny je od 6:30 do 7:30 hodin. Třída ranní ŠD je naplňována žáky 1. stupně podle stejných kritérií jako odpolední ŠD.

Provozní doba odpolední ŠD je od 11:20 do 16:30 hodin. Žáci navštěvující ŠD jsou evidováni v třídních knihách jednotlivých oddělení.

5.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

5.3 ŠD má tři oddělení. Dvě oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí, třetí oddělení do počtu 15 dětí.

5.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

5.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

6.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitelnou osobou.

6.2 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

6.3 Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

6.4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.

6.6 Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

7.1 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

7.2 Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.3 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.

## 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

8.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

8.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 9. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- d) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- e) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- f) celoroční plán činnosti, který je součástí ŠVP ŠD,
- g) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

## 10. Závěrečná ustanovení

10.1 Žáci a jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD na začátku školního roku.

10.2 Při úpravách této směrnice se vychází z podnětů zaměstnanců školy, žáků, zákonných zástupců či Školské rady.

10.3 Vychovatelky ŠD jsou pověřeny kontrolou této směrnice.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

10.4 Touto směrnicí se ruší předchozí znění této směrnice.

10.5 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.

V Žarošicích 26. 8. 2024

Mgr., Ing. Tibor Zmrzlík

ředitel školy



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

[www.zszarosice.cz](http://www.zszarosice.cz)

[zarosicezs@seznam.cz](mailto:zarosicezs@seznam.cz)

 518 631 683